

Kokousaika Keskiviikko 20.9.2023 klo 18.06-18.48
Kokouspaikka Tervon seurakuntatalo, Pappilantie 3, Tervo

Saapuvilla olevat:	varsinainen jäsen	läsnäolo	varajäsen
	Huttunen Esko	x	
	Jäntti Anne	x	
	Korhonen Auli	x	
	Korhonen Ilkka	x	
	Koskinen Sirkka	x	
	Kukkonen Erkki	x	
	Laitinen Uolevi	x	
	Leinonen Ville	x	
	Malinen Jari	x	
	Palmio Inkeri	x	
	Raatikainen Anna-Riitta	x	
	Riekkinen Tarja	x	
	Röntynen-Huttunen Maija	x	
	Simonen Marjukka	x	
	Tarvainen Maarit	x	
Muut saapuvilla olevat:			Yhteensä 15/15
	Malinen Oiva vs. kirkkoherra	x	
	Korhonen Ilmi, talouspäällikkö	x	

Käsiteltävät asiat: 28-39§

Allekirjoitukset:

Esko Huttunen
puheenjohtaja

Ilmi Korhonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkistus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Erkki Kukkonen
pöytäkirjantarkastaja

Uolevi Laitinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 21.9.-28.10.2023 Niiniveden seurakunnan internetsivuilla osoitteessa [Kirkkovaltuusto - www.niinivedenseurakunta.fi](http://www.niinivedenseurakunta.fi). Pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitetaan seurakunnan verkkosivuilla ja ilmoitustaululla ajalla 12.9.-28.10.2023.

28 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3§ mukaan kokouksen alussa pidetään hartaus. Puheenjohtaja Esko Huttunen avasi kokouksen kello 18.06. Alkuhartauden piti Maija Röntynen-Huttunen.

29 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen (Kirkkovaltuuston työjärjestys 3§).

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (Kirkkolaki 10:15). Päätösvaltaisuudessa on huomioitava Kirkkolain 10 luvun 11 §:n esteellisyysäännökset.

Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä saman ajan yleisessä tietoverkossa. Kutsu voidaan lähettää sähköisesti. (Kirkkojärjestys 3 luku 29§).

Kutsu asialuetteloineen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille sähköpostilla 12.9.2023, joka pidetään nähtävänä seurakunnan internetsivulla sekä ilmoitustaululla ajalla 12.9.-20.9.2023.

Päätösesitys:

Pidetään nimenhuuto. Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuuston päätös.

Pidettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat. Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi sekä päätösvaltaiseksi.

30 § PÖYTÄKIRJANTARKASTEJIEN VALINTA

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä (KJ 10:8).

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa (Kirkkovaltuuston työjärjestys 4§).

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Erkki Kukkonen ja Uolevi Laitinen.

Kirkkovaltuuston päätös.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Erkki Kukkonen ja Uolevi Laitinen.

31 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätösesitys:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuuston päätös:

Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi.

32 § LISÄTALOUSARVIO VUODELLE 2023 (02/2023/75)

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 3§ mukaan talousarviovuoden aikana tehtävästä talousarvion muutoksesta päättää kirkkovaltuusto.

Kirkkoneuvosto 6.9.2023 75§ (02/2023/75)

Lisätalousarviossa on huomioitu esimerkiksi sijaisuuksiin liittyviä kuluja, jotka näkyvät useammalla kustannuspaikalla. Sähkön hinta on ollut pörssisähkössä arvioitua edullisempaa, jonka vuoksi näitä kuluja on pienennetty lisätalousarviossa. Tämän hetken arvion mukaan, tehtyjen puukauppojen hakkuita saadaan tehtyä vielä tälle vuodelle, jolloin myös puunmyyntituotot kasvavat ennakoidusta.

Varsinaisia muutoksia ja lisätarpeita aiempaan suunnitelmaan verrattuna ovat esimerkiksi Tervon hautausmaan puiden poistamisen kulut (aiottua suurempi määrä poistettavia puita), Vesannon kirkon urkujen asbestin poiston lisätutkimukset, Vesannon seurakuntakodin sekä kirkkojen äänentoistoon liittyviä kuluja sekä Karimäen metsätien kunnostustyö. Kuopion aluekeskusrekisteri on tehnyt tasauksia vuoden 2022 kulujen osalta, joka pienentää seurakunnan kuluja tämän vuoden osalta. Tuloslaskelman lisätalousarvion muutokset kustannuspaikoittain:

			toimintakate muutoksen jälkeen, ulkoinen
Tuloslaskelmaosa	kulujen vähennys	3900	-696600
	tulojen lisäys	15500	
Talous- ja henkilöstöhallinto	tulojen lisäys	1800	51570
	kulujen lisäys	3100	
Kirkonkirjojen pito	kulujen vähennys	3500	2500
Jumalanpalveluselämä	kulujen lisäys	11400	90445
Hautaan siunaaminen	kulujen lisäys	6350	52300
Muut seurakuntatilaisuudet	kulujen lisäys	2480	26330
Tiedotus ja viestintä	kulujen lisäys	1500	10130
Diakonia	kulujen vähennys	4880	48215
Tervon hautausmaat	kulujen lisäys	9200	23620
Varsinainen hautaustoimi	kulujen lisäys	1200	32100
Tervon kirkko	kulujen lisäys	2150	47265
Vesannon kirkko	kulujen vähennys	7680	61665
Tervon seurakuntatalo	kulujen vähennys	1500	29040
Vesannon seurakuntatalo	kulujen vähennys	3000	41710
Metsätalous	tulojen lisäys	48000	-142450
	kulujen lisäys	13500	
Investointien lisätalousarviot:			
Tervon seurakuntatalo	kulujen lisäys 26 000		
	tulojen lisäys 2500		

Työ suoritettiin tuntityönä. Kuluja lisäsivät erityisesti materiaalikulut, kun keittiötilan ja salin puolen lattia uusittiin kokonaan. Lisäksi tiiliverhouksen ilmanvaihtoa parannettiin, joka ei kuulunut alkuperäiseen suunnitelmaan. Kirkon keskusrahasto myönsi avustusta korjauksen suunnittelun kustannuksiin 2 500€.

Tervon kirkko	kulujen lisäys 53 000
	tulojen lisäys 95 500

Purkuvaiheessa esille tulleiden rakenteiden vuoksi suunnitelmiin jouduttiin tekemään joitakin muutoksia (tornin viereinen vesikatto). Muutostyöt tilattiin lisätyönä. Samoin villojen vaihtoa sekä tiivistyksiä on tilattu lisätyönä. Suunnittelun lisäkulut noin 13 000€, Kirkon keskusrahasto myönsi avustusta suunnittelun kuluihin 22 500€ sekä korjaustyöhön 73 000€.

Vesannon kirkko kuluja lisäys 10 000

Suunnittelulle alun perin varattu vuodelle 2022 5000€, mutta toteutuneet kustannukset noin 15 000€.

Tuloslaskelma lisätalousarviolla liite, Investointien toteumavertailu lisätalousarviolla liite, Rahoituslaskelma lisätalousarviolla liite

Taluspäällikön päätösesitys:

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle muutokset kustannuspaikkojen ulkoisiin toimintakatteisiin sekä investoinneille esityksen mukaisesti. Muutosten jälkeen arvio tilikauden ylijäämästä on 56 130 € ja arvio rahavarojen vähentymisestä (muutos) rahoituslaskelmassa 168 200€

Kirkkoneuvoston päätös/pätösesitys:

Päätettiin esityksen mukaisesti esittää lisätalousarvio kirkkovaltuustolle.

Liitteet 1-3.

Kirkkovaltuuston päätös:

Hyväksyttiin esitetty lisätalousarvio vuodelle 2023.

33 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2024 (02/2023/76)

Kirkkolain 6 luvun 2§ mukaisesti kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Kirkkoneuvosto 6.9.2023 76§ (02/2023/76)

Vuoden 2023 alusta kirkollisveron laskentaperusteet muuttuivat verotusuudistuksen myötä. Kirkollisveroprosentti vuonna 2023 on 1,80. Kirkollisverotuloja on tammi-heinäkuun aikana kertynyt 423 987€ (vuonna 2022 vastaavalla ajanjaksolla 408 910€).

Seurantajaksolla kirkollisverotulolla pystytään kattamaan kirkon rahastomaksut, henkilöstökulut, varsinaisen toiminnan kuluja sekä osa kiinteistöjen ylläpitokuluista. Muita merkittäviä tuloja ovat valtionrahoitus, verotulojen täydennysavustus sekä metsätalouden tulot, joilla on pystytty kattamaan kuluja tällä jaksolla. Seurakunnalla on vuonna 2023 poikkeuksellisen korkeat investointi menot, johtuen Tervon kirkon remontista.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkollisverokertymät ovat hieman kasvaneet edellisvuoteen verrattuna ja samaan aikaan kustannuskehitys on noususuuntainen, jonka vuoksi kirkollisveron alentamiselle ei ole perustetta. Esitetään kirkkovaltuustolle kirkollisveroprosentiksi 1,80 vuodelle 2024.

Kirkkoneuvoston päätös/pätösesitys:

Päätettiin esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2024 kirkollisveroprosentiksi 1,80.

Kirkkovaltuuston päätös:

Päätettiin vuoden 2024 kirkollisveroprosentiksi 1,80.

34 § HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN (02/2023/77)

Kirkkolain 3 luvun 35§ mukaan kirkkovaltuusto hyväksyy hautaustoimen ohjesäännön. Ohjesäännössä määrätään hautapaikoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä.

Kirkkoneuvosto 6.9.2023 77§ (02/2023/77):

Kirkkolain ja –järjestyksen 1.7.2023 voimaan tulleiden muutosten vuoksi myös seurakuntien hautaustoimen ohjesäännöt on päivitettävä. Kirkkohallitus on antanut asiasta ohjeet seurakunnille yleiskirjeessä 20/2023 sekä malliohjesäännön. Liitteenä päivitetty hautaustoimen ohjesääntö Niiniveden seurakunnalle. Esityksen lopussa on perustelutositio, joka on vain lisätietona eikä sisälly varsinaiseen ohjesääntöön.

Talouspäällikön päätösesitys:

Esitetään päivitetty hautaustoimen ohjesääntö kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös/päätösesitys:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Liite 4

Kirkkovaltuuston päätös:

Hyväksyttiin päivitetty hautaustoimen ohjesääntö.

35 § JOHTOKUNTIEN LAKKAUTTAMINEN (02/2023/86)

Kirkkoneuvosto 6.9.203 86§ (02/2023/86)

Niiniveden seurakunnassa on neljä kirkkovaltuuston toimikaudekseen asettamaa johtokuntaa: diakoniatyön, lapsi- ja nuorisotyön, lähetystyön ja musiikkityön johtokunnat.

Johtokuntien alkuperäisenä tarkoituksena on ollut toimia viranhaltijoiden apuna toiminnan suunnittelussa ja käytännön toteuttamisessa. Näiden tehtävien lisäksi johtokunnille kuuluu nykyisin ohjesääntöjen mukaisesti hallinnollisia tehtäviä, jotka puolestaan tuovat työalasta vastaaville viranhaltijoille lisävastuuta ja –tehtäviä. Myös luottamushenkilöt saattavat joutua käsittelemään samoja asioita kolmeen kertaan. Heinäkuun alusta voimaan tulleet kirkkolaki ja kirkkojärjestys pyrkivät keventämään seurakunnan hallintoa ja poistamaan päällekkäistä asioiden käsittelyä.

Johtokuntien sijasta seurakunnassa voi olla vapaamuotoisia apu- ja valmisteluolimiä ilman muodollista toimielimen asemaa ja hallinnollisia velvoitteita. Tällaisia ovat esimerkiksi työryhmät tai vastuuryhmät, joita kirkkoneuvosto voi asettaa työntekijöiden avuksi toimikaudekseen. Työ- tai vastuuryhmän voi asettaa myös lyhyemmäksi ajaksi esimerkiksi jonkin projektin toteuttamiseksi.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää lakkauttaa Niiniveden seurakunnan johtokunnat vuoden 2024 alusta lukien.

Kirkkoneuvoston päätös/päätösesitys:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuuston päätös:

Päätettiin lakkauttaa johtokunnat vuoden 2024 alusta lukien.

36 § MUUT ASIAT

Ei muita asioita.

37 § VALTUUTETTUIJEN ESILLE OTTAMAT ASIAT

-13.12. Vesannon seurakuntakodilla ”yhdessä eteenpäin” joulutilaisuus, jonne pyydetty seurakunnalta puurotarjoilua.

38 § ILMOITUSASIAT

- Tervon seurakuntatalon remontti on saatu valmiiksi
- Tervon kirkon remontti on edennyt aikataulun mukaisesti
- Kirkkoneuvoston on pyytänyt Kuopion tuomiokapitulilta virkamääräyksen antamista Jenni Blo-mille 1.3.2024 lukien seurakuntapastorin virkaan

39 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.48 ja antaa oikaisuvaatimus- ja valitusosoituksen, jotka liitetään pöytäkirjaan.

VALITUSOSOITUS

Niiniveden seurakunta

Kirkkovaltuusto

20.9.2023 pöytäkirjan pykälä 39.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 28-31, 36-39

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö

Niiniveden seurakunta

Käyntiosoite/postiosoite: Terveystie 5, 72300 Vesanto

Sähköposti: niiniveden.seurakunta@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Cantin katu 64 70110 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 32-35

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, Liitetään pöytäkirjaan seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300 Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen